

貴自治体議会の状況について、以下の設問にご回答ください。

途中保存可能です。

また、設問及び投入された内容の印刷も(入力後に表示される「最終確認画面」にて)可能ですので回答送信前に決裁が必要な場合はご活用ください。

本調査について不明点がございましたら、お手数ですが早稲田大学マニフェスト研究所(担当: 荒川、中村)にお問い合わせをお願いいたします。

TEL 03-6457-6852

MAIL mani@maniken.jp

基本情報について以下ご回答ください。

1. ご回答者様のお名前をご記入ください。(姓・名) ★

2. ご回答者様の役職名をご記入ください。★

3. メールアドレスをご記入してください。
議会のアドレスでも、ご回答者様個人のアドレスでも結構です。

 (確認用:再入力してください)

4. 電話番号をご記入ください。★

 - -

5. 議会名をご記入ください ★

(例:〇〇市議会)

6. 議会の基本情報について、お尋ねします。
(正確な数字がわからない場合は概算でも結構です)
以下の各項目について、数値にてご記入をお願いします。★

	数値
議員数の条例定数	<input type="text"/>
男性議員数	<input type="text"/>
女性議員数	<input type="text"/>
現職議員の平均当選回数	<input type="text"/>
現職議員の平均年齢	<input type="text"/>

【1】議会の情報公開についてお尋ねします。

7. 議会の議事録公開状況についてお尋ねします。
該当する項目にチェックしてください。(複数回答可) ☆

	紙媒体で公開	インターネット上で公開	公開請求があった場合のみ公開	非公開
全員協議会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予算・決算審査を行う特別委員会(※)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予算・決算審査以外の特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※: 予算委員会、決算委員会両方に当てはまる場合のみチェックをお願いします

8. 本会議の議事録について、公開までにどの程度の日数を要していますか。
いずれかの項目にチェックしてください。(単一回答)
平均値で結構です。 ☆

- 14日以内 30日以内 60日以内 90日以内 90日以上

9. 議会の映像(動画)公開状況についてお尋ねします。
該当する項目にチェックしてください。(複数回答可) ☆

	生放送(ケーブルTV等)	生放送(インターネット)	生放送(ラジオ)	録画放送(ケーブルTV等)	録画放送(インターネット)(※1)	非公開
全員協議会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予算・決算審査を行う特別委員会(※2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予算・決算審査以外の特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1: オンデマンド配信の場合はこちらにチェックを入れてください ※2: 予算委員会、決算委員会両方に当てはまる場合のみチェックをお願いします

10. インターネット上に動画を掲載される際、議案や資料が関連づけて確認できるようになっていますか。
(複数回答可)
※動画掲載されていない場合はご回答不要です。

- 議題を同画面に表示させている。または議題へのリンクを同画面に設けている
- 議事録へのリンクを同画面に設けている
- 審議資料へのリンクを同画面に設けている
- 会議名のみ
- 他に関連付けている情報がある場合はご記入ください

11. 会議の議案や資料についての事前公開についてお尋ねします。
事前に公開されているものについてチェックしてください。(複数回答可) ☆

	紙媒体で公開	インターネット上で公開	公開請求があった場合のみ公開	非公開
議案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
質問の概要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
質問通告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
審議資料(一部)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
審議資料(全て)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

12. 議会のホームページがありますか。
いずれかの項目にチェックしてください。(単一回答) ☆

- ある ない

13. 議会ホームページの、ユニバーサルデザインへの配慮として
実施されている項目にチェックしてください。(複数回答可) ☆

- 読み上げ機能がある
- 文字サイズ拡大・縮小機能がある
- 背景色変更機能がある
- 色弱者への配慮(色配置)を行っている
- その他
- 特になし

14. 議員個人の賛否結果について公開していますか。
該当する項目にチェックしてください。(複数回答可)
(特定重要議案における記名投票についてご回答ください。) ☆

- 紙媒体で公開
- インターネット上で公開
- 簡易採決のみのため、特に公開対象無し
- 非公開
- その他(簡易採決だが公開している等)

15. 以下の各項目に関して、公開状況をご回答ください。 ☆
該当する項目にチェックしてください。(複数回答可)

	紙媒体で公開	インターネット上で公開	公開請求があった場合のみ公開	なし(存在しない)	非公開
政策提案に対する執行部の対応方針	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営ルール(先例・慣例集など)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
例規集	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

16. 議員の視察報告の公開状況についてお尋ねします。 ☆
該当する項目にチェックしてください。(複数回答可)

- 紙媒体で公開
- インターネット上で公開
- 公開請求があった場合のみ公開
- 非公開
- 報告を義務づけていない

17. 政務調査費の公開についてお尋ねします。
公開範囲・公開方法について該当する箇所をチェックしてください。(複数回答可)

政務調査費が無い場合は全て「なし」にチェックしてください。 ☆

	紙媒体で公開	インターネット上で公開	公開請求があった場合のみ公開	なし	非公開
総額	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
内訳(※)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
領収書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 支出日、金額、内容まで全て公開されている場合はこちらにもチェックしてください。総額の場合はこの行右端の「非公開」にチェックしてください。

18. 議長交際費の公開についてお尋ねします。 ☆
公開範囲・公開方法について該当する箇所をチェックしてください。(複数回答可)

	紙媒体で公開	インターネット上で公開	公開請求があった場合のみ公開	非公開
総額の公開	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
内訳の公開(※)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※ 支出日、金額、内容まで全て公開されている場合はこちらにもチェックしてください。総額の場合はこの行右端の「非公開」にチェックしてください。

19. 議会日程や議案を住民に対して事前に情報発信していますか。
実施されている項目にチェックしてください。(複数回答可)

※ホームページや掲示板による告知ではなく、メールマガジンや
新聞折り込み広告等の「発信」をされている場合を指します。 ☆

- メールマガジンを発行している
- 新聞折り込み広告を行っている
- その他
- 特になし

【2】住民参加への取組についてお尋ねします。

20. 議会への住民傍聴機会についてお尋ねします。
該当する項目にチェックしてください。(複数回答可)

傍聴を認めている場合、資料を提供しているかどうかについても
併せ、該当する項目にチェックしてください。(複数回答可) ☆

！資料提供に関する設問(右2列)も忘れずチェックしてください！

	無条件で公開	長の許可が必要	非公開	議案資料を提供	添付資料も提供
全員協議会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予算・決算審査を行う特別委員会(※)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
予算・決算審査以外の特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※:予算委員会、決算委員会両方に当てはまる場合のみチェックをお願いします

21. 議会への住民傍聴実績についてお尋ねします。
各議会における平均傍聴者人数(一回あたり)を記載してください。

※ここ1年における概算平均値で結構です
※非公開の議会については未記入で結構です

	平均傍聴者数(一回あたり平均)
全員協議会	<input type="text"/>
議会運営委員会	<input type="text"/>
予算・決算審査を行う特別委員会	<input type="text"/>
予算・決算審査以外の特別委員会	<input type="text"/>
常任委員会	<input type="text"/>
本会議	<input type="text"/>

22. 住民への説明機会についてお尋ねします。
以下に示す各会の実施頻度と平均参加人数(一回あたり)を記載してください。

※ここ1年における概算平均値で結構です。
※特に開催されていない場合はゼロ(0)を「平均開催回数」欄にご記入ください。
「平均参加人数」欄は空欄のままで結構です。

	平均開催回数(年間平均)	平均参加人数(一回あたり平均)
住民説明会	<input type="text"/>	<input type="text"/>
意見交換会	<input type="text"/>	<input type="text"/>
議会報告会	<input type="text"/>	<input type="text"/>

23. 住民説明会や意見交換会で出た質問・要望およびその回答について、
事後どのように取り扱われていますか。
該当する項目についてチェックしてください。(複数回答可)

- 議会だよりなどの紙媒体で公開
- インターネット上で公開
- 本会議に報告
- 特になし(その場での回答のみ)
- その他

24. 以下に示す制度を導入されていますか。
該当する項目にチェックしてください。(複数回答可)

また、他に住民意見を反映するための制度を設けられている場合はその旨ご記入ください。

- 市民モニター制度を導入している
- パブリックコメント制度を導入している
- 地域SNSや電子掲示板を導入している
- その他

25. バリアフリー対応として実施されている項目がありましたら
チェックしてください。(複数回答可)

- 手話通訳者を配置している(要望があった場合のみの配置でも可)
- 車椅子での傍聴を可能としている(スロープ、エレベータ、専用スペースなど)
- 要約・要点速記者を配置している(要望があった場合のみの配置でも可)
- その他

26. 夜間議会や休日議会を開催されている場合は、該当する項目にチェックしてください。また、過去に開催されていた場合は、該当する項目にチェックいただいた上、中止された理由も併せてご回答をお願いいたします。(複数回答可) ★

- 夜間議会を実施している
- 休日議会を実施している
- 過去、夜間議会/休日を実施していた(現在は未実施)
- 夜間議会・休日議会とも実施していない(過去にも実施したことは無い)

27. アンケートによる民意調査(住民の意思調査)を行っていますか。該当する項目にチェックしてください。(単一回答)

また、その頻度(年間での概算数)について、わかればテキスト入力欄に併せて記入ください。不明の場合はお手数ですが「不明」とご記入ください。 ★

- 行っている
- 行っていない

28. 電話による意見受付を行っていますか。該当する項目にチェックしてください。(単一回答)

また、その頻度(年間での概算数)について、わかればテキスト入力欄に併せて記入ください。不明の場合はお手数ですが「不明」とご記入ください。 ★

- 電話番号を公開し、意見受付を行っている
- 電話での意見は受け付けていない(または電話番号非公開)

29. 手紙や意見箱による意見受付を行っていますか。該当する項目にチェックしてください。(単一回答)

また、その頻度(年間での概算数)について、わかればテキスト入力欄に併せて記入ください。不明の場合はお手数ですが「不明」とご記入ください。 ★

- 手紙や意見箱による意見受付を行っている
- 行っていない

30. メール(またはメールフォーム)による意見受付を行っていますか。該当する項目にチェックしてください。(単一回答)

また、その頻度(年間での概算数)について、わかればテキスト入力欄に併せて記入ください。不明の場合はお手数ですが「不明」とご記入ください。 ★

- メール(またはメールフォーム)による意見受付を行っている
- 行っていない

31. 議場や委員会において住民からの声(意見・質問・陳情・請願)を議事録に残すこととしていますか。(単一回答) ☆

- 議事録に残している
- 議事録には残さない
- 住民の発言直接発言機会は特に設けてない
- その他

【3】議会機能の強化に向けた取組についてお尋ねします。

32. 議会基本条例を制定されていますか。該当する項目についてチェックしてください。(単一回答) ☆

- 制定済み
- 制定していない(制定に向けて協議中)
- 制定していない(特に制定に向けた協議なし)

33. 議会報告会について、制度化および義務化がされていますか。該当する項目にチェックしてください。(各項目毎に単一回答)

※議会報告会を開催していない場合は未記入で結構です。
※議会基本条例が制定されていない場合は上2設問は「なし」にチェックしてください。

	あり	なし
議会基本条例での記載(制度化)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
議会基本条例での義務づけ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
規約・規則等での記載(制度化)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
規約・規則等での義務づけ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

34. ここ10年間で政策型議員提案条例を制定されましたか。ここ10年間で制定された合計数をご回答ください。

※制定されていない場合はゼロ(0)をご記入ください。 ☆

本

35. 執行部側で自治基本条例を制定されていますか。 ☆

- 制定されている
- 制定されていない

36. 議会改革のための検討組織を設立していますか。該当する項目にチェックしてください。(単一回答) ☆

- 検討組織を設立している
- 設立していたが、既に解散済み
- 設立していない(過去にも無い)

37. 地方自治法96条の2に定める議決事項の追加をされていますか。
追加されている場合はその件数と合わせてご回答ください。(単一回答) ☆

- 追加している 件数:
- 追加していない

38. 議長任期は平均何年ですか。
ここ5年程度での実質年数をご回答ください。
(6年間で3人の場合 $6年 \div 3人 = 2年/人$) ☆

年/人

39. 議長マニフェストを導入・運用していますか。

「選出前に」「候補者が」「全議員の前で」マニフェストを表明している
場合にのみ、「導入している」にチェックしてください。
それ以外の場合は「導入していない」にチェックするか、「その他」にチェックの上
具体的な運用状況についてご記入ください。

上記を満たしており、「いつまでに何をどうする」といった誓約が記載されていれば
名称がマニフェストである必要はありません。 ☆

- 導入している
- 導入していない
- その他

40. 議長マニフェスト以外の、議会や会派、議員個人などの
マニフェストを制定された実績または今後作成するご予定が
ございましたら教えてください。(任意・自由回答)

41. サポート体制についてお尋ねします。(複数回答可)

法務担当職員は配置されていますか。(兼務でも結構です)
配置されている場合は人数とともにご回答ください。

学識経験者の登用を行っていますか。
「専門的知見の活用」としての登用、または任意でのサポーター委託それぞれの
場合についてご解答ください。

- 法務担当職員を配置している 人数:
- 専門的知見の活用を行っている
- 学識経験者をサポーター委託している

42. 議会独自の人材採用・育成・確保手段を行っていますか。
なにかございましたらご記入ください。(任意・自由回答)

例: 育成マニュアルを作成している
長期配置が可能としている
職員の独自採用を行っている

43. 住民からモニターを公募し、会議参加いただく「議会モニター制度」を
実施されていますか。
該当する項目についてチェックしてください。(単一回答) ☆

- 実施している していない

44. 通年議会を採用されていますか。
基本的に閉会時期が無い(3/31閉会、4/1閉会など)ものを指します。 ☆
(単一回答)

- 採用している 採用していない(会期制で閉会時期がある)

45. 議会活動の振り返りについて伺います。
年頭に立てた目標に対する自己評価や第三者評価、進行管理表での確認等
を実施されていますか。
また、その公開有無についてもご回答ください。 ☆
(項目ごとに単一回答)

	はい	いいえ
議会評価(振り返り)を行っている(自己評価)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
議会評価(振り返り)を行っている(第三者評価)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
振り返り結果を公開している(紙媒体)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
振り返り結果を公開している(インターネット)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

46. 議会での討議方法整備状況についてお尋ねします。
以下の項目で、導入されている項目にチェックしてください。(複数回答可) ☆

- 反問権を付与している
 一問一答権を認めている
 議員間討議を認めている
 ほか
 特になし

47. 議員による執行部への働きかけについて、執行部側で記録をとる
仕組みをつくっていますか。(単一回答) ☆

- 記録をとることになっている 特に記録をとることとはしていない

48. 費用弁償の支給方法はどのようになっていますか。
該当する項目にチェックしてください。(単一回答)

定額支給の場合はその金額も併せご回答をお願いします。★

- 定額支給
- 実費支給
- 費用弁償なし

49. 議場にPC(ノートパソコン等)を持ち込み、会議中にインターネットを利用することが可能となっていますか。
また、その実績についても併せご回答ください。(各項目につき、単一回答)

※「実績」とは、実際に議員が持ち込み・利用を行ったことがあるかどうかを指します。

	可能・実績あり	可能・実績なし	利用できない
本会議場での利用	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
委員会室での利用	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

50. 議場において、インターネットを通して議会または議員が住民とコミュニケーションをとるための手段を用意していますか。
用意されている場合は、その方法についても併せご回答ください。
(インターネットを通じた市民モニターやその場でのアンケートなど)
(単一回答)

- 用意している
- 特になし

51. 議会における情報システム検討組織が設置されていますか。(複数回答可)

※情報システムに関する検討を専門に行う組織を指します。兼務でも結構です。★

- 議員による委員会として設置されている
- 議会事務局にて設置されている
- 執行部内に設置されている
- 特に設置されていない

52. 情報に関する規定の整備状況についてお尋ねします。
以下の各項目について、有無をご回答ください。(各項目につき、単一回答) ★

	ある(独自に制定)	ある(執行部と同じものを適用)	ある(執行部制定のものを修正)	ない
個人情報に関する取り決め(規則)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
紙情報の取り扱いに関する取り決め(規則)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
電子情報の取り扱いに関する取り決め(規則)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

53. 本調査について、または特定の設問について疑問点・補足点等ございましたら自由にご記入ください。(任意・自由回答)

アンケートは以上となります。
多くの設問にご回答いただき、まことにありがとうございました。

Web画面には、最後の設問の右下に「確認」ボタンがございますのでそちらをクリックいただき、最終確認画面お進みください。
ご確認後、最終確認画面最下部にある「登録」ボタンをクリックいただくと送信完了となります。

※その後でも特定の項目について修正可能です。
※また、アンケート回答にあたり決裁が必要な場合は、一旦本紙資料にご回答いただくか、Web上でご回答いただいた後、最終確認画面を印刷されるとよろしいかと存じます。

お忙しいところ恐縮ですが、12月3日までに「登録」まで実施いただけますようよろしくお願いいたします。

連絡先:

早稲田大学マニフェスト研究所 議会改革調査部会
担当 荒川、中村

〒162-0041 東京都新宿区早稲田鶴巻町531 マルフジビル2F
TEL & FAX 03-6457-6852
MAIL mani@maniken.jp