

お忙しい中、議会改革度調査にご協力いただき、誠にありがとうございます。
下記の事項を必ずご一読の上、ご回答いただければと存じます。
よろしくお願いたします。

一時保存

*は、必須項目です。

【1】調査についてのご案内 および 基本情報について

■入力内容について

- 各回答につき期間の指定がない場合、**2019年中（2019年1月1日～2019年12月31日）**の取り組み状況を記入してください。
継続中の取り組みなどは回答される時点での情報をお願いします。
- 設問・回答に関して補足などがある場合は各設問の「その他」にご記入いただくか、最終設問（67）に補足やコメント等をご記入ください。

■一時保存について

- 本ページはアクセスしてから1時間で接続が切れてしまうため、長時間にわたって回答する場合や複数回に分けて回答する場合は、必ず、画面上部の「一時保存」をクリックし内容を保存してください。
（「一時保存」をクリックせず画面を閉じるとデータが失われますのでご注意ください）
- 回答を再開する際は、登録時にメールでお知らせした各自のID・パスワードにてURLにアクセスしご回答いただけます。
（ID・パスワードを記載したメールは保存しておいてください）
- 回答完了後でも 調査期間終了（**3月27日（金）17時**）まで回答内容の変更は可能です。

※ 調査期間中は大変多くのお問い合わせをいただきます。

皆様に正確な情報をお伝えするため、お手数ですがメールにてご連絡いただくようお願いします。

メール：mani@maniken.jp （担当：長内・青木）

■調査結果の活用について

毎年、議会改革度調査にご協力いただき改めて心より御礼申し上げます。

今後、調査結果のグラフ化や先進議会の取り組みを学ぶことができるウェブサイトを構築し、皆様の議会改革の推進にお役立ていただくことを考えています。

原則TOP300以内の議会の情報について、集計・編集した調査結果の公開・比較を想定しています。

調査ご回答にあたりご理解・ご協力をいただけますようお願い申し上げます。

なお、ご事情により非公開を希望される議会におかれましては、大変お手数ですが事務局までその旨ご一報いただけますようお願いいたします。

1. 都道府県 *

----- 選択してください ----- ▾

2. 議会名 *

3. ご担当者名 *

4. 電話番号／ファックス番号／議会代表メールアドレス *

電話番号 - -
ファックス番号 - -
議会代表メールアドレス
 (確認用：再入力してください)

5. 議員の条例定数と議会事務局職員の条例定数をお答えください。

議員 人 (うち在職の女性議員 人)
議会事務局職員 人 (うち在職の女性職員 人)

6. 障がいによる車いす利用の議員また視聴覚障がいをお持ちの議員がいらっしゃるかどうかをお答えください。

人

7. 議員定数の増減についてお答えください。

- 前任期からの増減があった 人から 人
 次任期での増減がある 人から 人
 増減なし

8. 議員の平均年齢を選択してください。

----- 選択してください ----- ▾

9. 議員の平均期数をご記入ください。

※小数点第一位で繰り上げて計算ください。例：3.8期→4期

----- 選択してください ----- ▾

10. 議員報酬と政務活動費の月額をお答えください。

議員報酬 (一人当たり) 000円
政務活動費 (一人当たり) 000円

11. 長期欠席に伴う報酬の減額規程がありますか。

- 減額規程あり (最大減額率 %)
 減額規程なし

12. 議員報酬の増減についてお答えください。

- 前任期から増減があった (円 → 円)
 現任期中に増減があった (円 → 円)
 次任期での増減がある (円 → 円)
 増減なし

13. 政務活動費の増減についてお答えください。

- 前任期から増減があった (円 → 円)

- 現任期中に増減があった（ 円→ 円）
- 次任期での増減がある（ 円→ 円）
- 増減なし

14. 直近の一般議員選挙の状況についてお聞きします。

- 投票選挙だった
- 一部の選挙区で無投票選挙だった
- 無投票選挙だった

15. 選挙公報発行条例の制定についてお聞きします。

- 制定している
- 制定に向けて検討している
- 制定していない

16. 選挙ビラ公費負担条例の制定についてお聞きします。

※町村議会の回答は不要です

- 制定している
- 制定に向けて検討している
- 制定していない

【2】 情報共有の取り組みについて伺います

17. 会議録の公開・閲覧についてお聞きします。

※1議会庁舎内や公共図書館に備付けがあるものを自由閲覧とする。

※2開示請求手続きの有無にかかわらず、備付けがないものを請求閲覧とする。

	ネットで公開(全部)	ネットで公開(一部)	紙媒体で自由閲覧※1	紙媒体で請求閲覧※2	公開なし
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
協議調整の場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

18. 会議録の作成方法を教えてください。

	電磁的記録	書面記録	作成なし
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
協議調整の場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

19. 会議録の公開までの期間を教えてください。

	0.5か月以内	1か月以内	3か月以内	それ以上	公開なし
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
協議調整の場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

20. 議案等の会議資料の公開・配布の状況についてお聞きします。

	ネットで 事前公開	ネットで 事後公開	傍聴者配布 (返却なし)	傍聴者配布 (返却あり)	請求公開 公開なし
会議の次第・日程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
質疑・質問通告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
首長提出議案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会提出議案	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
請願・陳情書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他の議員配布資料	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

21. 会議の映像・音声は住民に公開・配信されていますか。

※配信は、ネット、ケーブルテレビ、SNS、ラジオ等、媒体は問いません。

	生配信 (全部)	生配信 (一部)	録画配信 (全部)	録画配信 (一部)	配信なし	テロップ・議案関連付け等の編集
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
協議調整の場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

22. 委員会等が派遣調査として行っている域外への行政視察の公開状況についてお聞きします。

	ネットで公開	紙媒体で自由閲覧 (議会広報紙含む)	紙媒体で請求閲覧	公開なし 記録なし
事前の視察計画の検討・選定の過程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事前の視察計画書 (いつ・どこで・何を)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事後の視察成果の検証・分析の過程	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
事後の視察成果書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

23. 政務活動費の公開状況についてお聞きします。

--	--	--	--	--

	ネットで公開	紙媒体で 自由閲覧	紙媒体で 請求閲覧	公開なし 作成なし
収支報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
領収書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
活動報告書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他交付手続き上の必要書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
使途基準・ガイドライン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

24. 政務活動費の使途の透明性を確保するために行っている取り組みをお聞かせください。

- 事前または事後にチェックを行うための組織がある
- チェックを行う組織に外部委員を加えている
- 議選監査委員を活用している
- 外部の知見を活用している（弁護士、公認会計士、税理士、学識者など）
- 議会広報紙に使用状況・活動状況を掲載している
- 独自様式書類の作成・提出を求めている
- その他

- とくにしていない

25. 議会が「きょう」「どこで」「何を」話し合うかについて、住民はいつ知ることができますか？

	1週間より前	1週間前	数日前	当日	翌日以降	公開なし
「きょう」（日程）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「どこで」（場所）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
「何を」（内容）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

26. 議会公式のSNSアカウント等を利用して、情報発信やコミュニケーションを行っていますか？

- フェイスブック
- ツイッター
- ライン
- インスタグラム
- ユーチューブ
- メルマガ
- アプリ

- その他

- 情報発信を行っていない

27. 住民による評価が的確になされるよう議員に関する情報を公開していますか？

※議会ウェブサイトにて議員の思いや政策を掲載した例) 泉大津市議会 <http://izumiotsu.gsl-service.net/doc/2019042400028/>

※議会による議員の選挙公約の検証事例) 福島町議会 http://www.gikai-fukushima-hokkaido.jp/?page_id=70
議会広報紙への掲載例) 小布施町議会

	ネットで公開	議会広報紙で公開	公開なし
議案等の賛否	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議員の選挙公約・マニフェスト	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議員の選挙公約・マニフェストの検証結果	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
一般選挙の選挙公報	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会議出欠状況	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[3] 住民参画

28. 議会の会議への市民の出席（傍聴）機会についてお聞きます。

※これまでは「傍聴機会」と表記していましたが、主権者である市民の立場に立った表現ではないため、改めています

	原則公開（児童乳幼児含む）	原則公開（児童乳幼児除く）	許可制	受付手続・記入不要	録音・録画自由	PC・タブレットの持込自由	水・お茶持込自由	車いす障がい者対応あり	視聴覚障がい者対応あり
本会議	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特別委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会運営委員会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
協議調整の場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

29. 本会議や委員会等において、広く住民の発言の機会がありますか？

- 請願・陳情において、公述人・参考人として提出者本人に発言を求めた()人
- 請願・陳情において、会議中任意のもとで提出者本人に発言を求めた()人
- 請願・陳情において、会議休憩中任意のもとで提出者本人に発言を求めた()人
- 請願・陳情以外に、公述人・参考人として住民に発言を求めた()人
- 陳情・陳情以外に、会議中任意のもとで住民に発言を求めた()人
- 請願・陳情以外に、会議休憩中任意のもとで住民に発言を求めた()人
- その他

住民の発言の機会はない

30. 本会議や委員会等以外に、住民の意見を聴いたり、住民と対話・交流する場はありますか？

	一般住民	町内会・地域団体	企業・事業所	学生・未成年	女性
議会報告会、意見交換会	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
参画型会議（一般会議、附属機関、政策サポーターなど）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会モニター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
公開講座、住民フォーラム	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
シティズンシップ教育（模擬議会など）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他議会が主催する対話・交流の場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他住民や地域等で企画主催する対話・交流の場	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

31. 住民対話で工夫している点がありますか？

- SNSを利用して参加者を募っている
- 無作為抽出など公募以外の方法で参加者を集めている
- グループサイズやレイアウトを替えて話し合っている
- ホワイトボードを利用している
- ワークシートや模造紙を利用している
- 外部ファシリテーターを活用している
- 議員または議会事務局職員がファシリテーションスキルを学習・習得している
- 工夫していることはない

32. 住民対話で特徴的な取り組みがあれば、対象や内容などを教えてください。

33. 間接的に住民が声を寄せることができる機会がありますか？

	常時受付	パブコメ・アンケート実施期間のみ受付	受けていない
議会のウェブサイト上の意見フォーム	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会の受付用メール	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
フェイスブックページ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ツイッター	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
インスタグラム	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ライン	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

アンケートボックス	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
議会への手紙	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
間接的住民の声その他	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

間接的住民の声その他内容

34. 住民意見や住民との対話・交流を踏まえた、議会活動への反映状況についてお聞きます。

- 報告書にとりまとめている
- 市長に提言・要望・情報提供している
- 委員会調査や政策討論会等の継続的な活動につなげている
- 特に行っていない

35. 政治や選挙等に関する高校生向け副教材「私たちが拓く日本の未来」では、議会・議会事務局との教育活動の連携が例示されていますが、シティズンシップ推進の活動状況についてお聞きます。

- 出前授業や学校との連携活動がカリキュラム化されている
- 模擬投票（選挙）を行っている
- 模擬議会を行っている
- 模擬請願を行っている
- 請願を行っている
- 議員と高校生との対話・交流の場を設けている
- 議員のインターンシップを行っている
- 教育活動に議場を開放している
- その他

- 特に活動はない

【4】機能強化

36. 議会基本条例等の制定状況についてお聞きます。

	制定している	制定していない	廃止した
議会基本条例	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
議員政治倫理条例	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
会議条例（会議規則の条例化）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
傍聴条例または参画奨励条例（傍聴規則の条例化）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
議会図書室条例（議会図書室管理規程の条例化）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
議会事務局職員定数条例	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
議会意思決定条例	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
自治基本条例（議会・議員に関する規定あり）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>



※福島町議会では、「傍聴」から「参画」という表現に改めて制定しています。

37. 議会基本条例等の評価と検証結果の公開についてお聞きします。

	自己評価	有識者評価・第三者評価	住民評価	評価指標の設定あり	ネット公開
見直し条項に基づく条例評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会活動や議会改革の取組実行計画に関する評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
常任委員会の年間活動計画に関する評価	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

38. 議会改革の推進母体が設置されていますか。

- 常設で設置している（議会運営委員会を除く）
 特別委員会として設置している
 任意の委員会として設置している
 議会運営委員会が所管している
 何も設置していない

39. あらかじめ申し合せや慣例などによって、議長任期を4年未満とする制約がありますか？

- ある(任期 年)
 ない

40. 議長選挙にあたって、立候補志願者がマニフェストや所信を表明する機会がありますか？

- 本会議中に表明する機会がある
 本会議休憩中に表明する機会がある
 本会議以外の公式・公開の場で表明する機会がある
 非公式・公開の場で表明する機会がある
 非公式・非公開の場で表明する機会がある
 表明する機会はない

41. 立候補志願者のマニフェストや所信表明をどのように議員や住民へ届けているか、お聞きします。

- 議員へのマニフェスト類の事前配布が認められている
 議員へのマニフェスト類の当日配布が認められている
 住民へのマニフェスト等の事前配布が認められている
 住民へのマニフェスト類の当日配布が認められている
 マニフェストや所信に対する質疑が認められている
 議長選出後に、マニフェストや所信を踏まえた活動計画を立案・検討する機会や組織がある
 議長選出後に、マニフェストや所信を検証する機会や組織がある
 議会広報紙に掲載している
 議会のウェブサイトやSNSに掲載している
 その他
 届ける機会はない

42. 議長選挙以外に、立候補志願者がマニフェストや所信を表明する機会がありますか？

- 副議長
- 常任委員長
- 議会運営委員長
- 特別委員長
- 協議調整の場における委員長等
- そのような機会はない

43. 首長提出議案に対する議会の議決状況についてお聞きします。

※1...字句修正など軽微なものを除く

- 首長提出議案に対する修正案を可決した()件
- 首長提出議案に対する付帯決議・意見を可決した()件
- 首長提出議案を否決した(件)
- 議案上程後に、議会意見を踏まえて議案の撤回または再提出が行われた。※1 ()件
- 議会上程前に、議会意見を踏まえて予定議案の事実上の修正や見送りが行われた。※1(件)
- 採決予定日を見送って会期延長または継続審査のうえで議決した(件)
- 上記内容に該当する議案はない

44. 政策的条例（地域課題をとらえたもの）の制定・改廃の状況についてお聞きします。

- 既存条例の見直し評価を行い、条例改廃を行った(件)
- 規則要綱など内部規程の条例化を行った
- 委員会提案による政策的条例を制定した(件)
- 議員提案による政策的条例を制定した(件)
- 地域の実績を踏まえた法律の制定・改廃に関する意見書を国に提出した(件)
- 地域主権一括法に伴う委任化条例について、地域の実情を踏まえた独自基準を議会提案で制定・改正した(件)

45. 制定した条例名を教えてください。

※条例名、制定年月、委員会提出か議員提出かなどを記載ください。

例) ○○条例（平成○○年○月制定、委員会提出）

46. 法定提出義務のある書類のほか、首長提出議案の審議過程で活用しているものをお聞きます。

※議員の個人的利用を除く

- 総合計画
- 総合戦略
- 地方公会計財務書類
- 統計資料
- 公共施設等総合管理計画
- SDGsに関する計画
- 議会事務局調査により収集・作成した独自資料
- データベースシステム（RESAS、条例Web、eLen）
- 行政評価書
- その他

活用しているものはない

47. 通年議会を採用しているかお聞きます。

- 地方自治法第102条の2による通年会期制を採用している
- 定例会の運用による通年議会を採用している
- 採用していない

48. 議員間の自由討議が行われていますか？

※休憩中の運用を除く

- 議案の審議（質疑前）
- 議案の審議（質疑後）
- 請願・陳情の審議
- 委員会の調査
- 協議調整の場における協議等
- その他議会活動

- 自由討議を規程しているが、行っていない
- 自由討議を規程していないため、行っていない

49. 前問で「自由討議が行われている」と回答された方にお伺いします。議員間の自由討議の開始要件についてお聞きします。

- 一議員から申出があれば即刻開始できる
- 一議員から事前申出があれば開始できる
- 一議員からの申出に対する議長（委員長）許可により開始できる
- 一議員からの事前申出に対する議長（委員長）許可により開始できる
- 一議員からの申出に対する所定賛同者があれば開始できる
- 一議員の申出に対する多数賛成者があれば開始できる
- 申出の有無にかかわらず議長（委員長）判断により開始できる
- その他

- とくに要件はない

50. 議員間の自由討議で工夫している点をお聞きします。

- 討議したい内容や論点を提出・通告させている
- グループサイズやレイアウトを替えている
- ホワイトボードを利用している
- ワークシートや模造紙を利用している
- 議会事務局職員をファシリテーターに置いている
- スクリーン・モニターを利用している
- ICT・AI（タブレット端末やテキストマイニングなど）を活用している
- その他

工夫している点はない

51. 答弁以外に首長執行部の説明員による発言の機会がありますか？

※事実上ではなく、制度運用として行っているもの

- 内容趣旨の再確認のために行われている
- 考えや根拠を問い質すために行われている
- 質疑後の意見交換を行っている
- 発言の機会はない

52. 行政分野別の常任委員会所管事務調査の活動状況についてお聞きします。

- 常任委員の任期(年)
- 調査活動を行った日数(日)
- 調査活動の年間計画を立てている(年サイクル)
- 既存の事務事業の調査を行っている
- 予定議案や議決議案の調査を行っている
- 解決したい特定の政策課題（テーマ）の調査を行っている
- 調査を踏まえて委員会として代表質問を行っている
- 上記のような活動はない

53. 政策課題に関する所管事務調査または政策討論会等における取組状況についてお聞きします。

- 政策課題を踏まえた当該自治体の現状分析を行っている
- 政策課題を踏まえた解決成功事例の比較分析を行っている
- 住民やステークホルダーへの意見聴取を行っている
- 有識者への意見聴取を行っている
- 首長執行部への意見聴取を行っている
- 成功事例先へのヒアリング調査（電話・メール、テレビ電話など）を行っている
- 成功事例先への委員派遣調査を行っている
- 地方自治法第100条の2に基づく専門的知見を活用し調査依頼を行っている
- 政策課題を踏まえて解決方法や解決策を案にとりまとめている
- 立案・実行された政策的条例や施策事業の検証を行っている
- 上記のような活動はない

54. 総合計画（基本構想及び基本計画）への関わり方についてお聞きします。

- 議決事件に追加している
- 策定段階に関わるための組織を設置している
- 策定段階に住民の意見聴取を行っている
- 検証を行うための組織を設置している
- 検証を行うために住民の意見聴取を行っている
- 行政組織ベースではなく、総合計画ベースで常任委員会の所管を割り当てている
- 予算議案の審議と合わせて、総合計画に関する調査または審議を行っている
- 決算議案の審議と合わせて、総合計画に関する調査または審議を行っている
- 上記のような活動はない

55. 総合戦略への関わり方についてお聞きします。

- 議決事件に追加している
- 策定段階に関わるための組織を設置している
- 策定段階に住民の意見聴取を行っている
- 検証を行うための組織を設置している
- 検証を行うために住民の意見聴取を行っている
- 予算議案の審議と合わせて、総合戦略に関する調査または審議を行っている
- 決算議案の審議と合わせて、総合戦略に関する調査または審議を行っている
- 上記のような活動はない

56. 外部との連携を行っていますか。

※議会図書室に関する連携は後段で伺います。

- 大学
- 高等学校
- 他議会
- 都道府県ブロックの市区町村議長会
- 研究機関
- 金融機関・銀行
- 労働組合
- 報道機関
- NPOなど非営利組織
- 市民団体
- 民間企業
- その他

- 上記の連携は行っていない

57. 連携している団体名と連携内容を教えてください。

(例：○○大学と条例制定のために連携)

58. 議会事務局機能の強化充実の状況についてお聞きします。

- 議会局に改称している
- 内部組織の再編・改称を行った
- 内部組織や専門職員を他議会と共同で設置している
- 正規職員を増減員した(人→ 人)
- 正規外職員を増減員した(人→ 人)
- 出向・交流人事を行っている
- 議長秘書職（特別職）を任用している
- 行政委員会事務局との併設・兼務から除外した
- AI・ICTによる業務の効率化・省力化を行っている
- 議事録作成に音声認識・自動翻訳を活用している
- 専任の法制担当職員がいる
- 議員向けに調査レポートを発行している

- 議会に専任弁護士を置いている
- 上記のような取り組みはない

59. 災害時の議会または議員の行動指針を定めたものを作成していますか。

- 作成している（ICT活用の規程あり）
- 作成している（ICT活用の規程なし）
- 作成していない

60. 議会または議員の災害・防災に関する関わり方についてお聞きします。

- 行動指針を災害時に発動させたことがある
- 行動指針を訓練発動させたことがある
- 議会事務局職員の災害時対応を議会専属従事に行っている
- 地域防災計画を議決事件に追加している
- 上記のような取り組みはない

61. ICT活用の状況についてお聞きします。

	完全実施している	一部実施している	実施していない
タブレット端末の議員利用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ノートパソコンの議員利用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議会のスケジュール共有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会議資料の共有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会議資料のペーパーレス化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
会議資料のグラフ化・データ可視化	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
遠隔地からテレビ電話・ウェブ会議で会議参加	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議員と議会事務局との連絡調整	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
議場スクリーン・モニターの利用	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
電子採決	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

62. ICT活用について、その他に特徴的な取り組みがあれば、教えてください。

63. 議会図書室の利用形態として、利用頻度が多いものを3つ以内でチェックしてください。

	打合せ・談話休憩	コピー機利用	新聞購読	PC端末利用	図書利用	利用なし	開放なし	設置なし
議員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
住民	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
執行部職員	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

64. 議会図書室機能の強化充実についてお聞きします。

- 議会図書室だよりを発行している
- 司書を常駐させている
- 議会事務局職員を常駐させている
- 公共図書館と連携している
- 国会図書館と連携している
- 図書館関連団体と連携している
- まちライブラリー事業と連携している
- 行政資料室と併設・連携している
- 電子書籍を備えている
- 地域に関する情報を収集した資料や書籍を配架している
- 有料データベースを利用できる端末やサービスがある
- 上記のような取り組みはしていない

65. 議員や議員の成り手に対するバリアフリー・不安解消の取組みについてお聞きます。

- 会議室が車いす対応されている
- 会議室をフラット化・スロープ式にしている
- 手話通訳の対応がある
- モニターに発言字幕が表示される
- その他視覚障がい者の対応がある

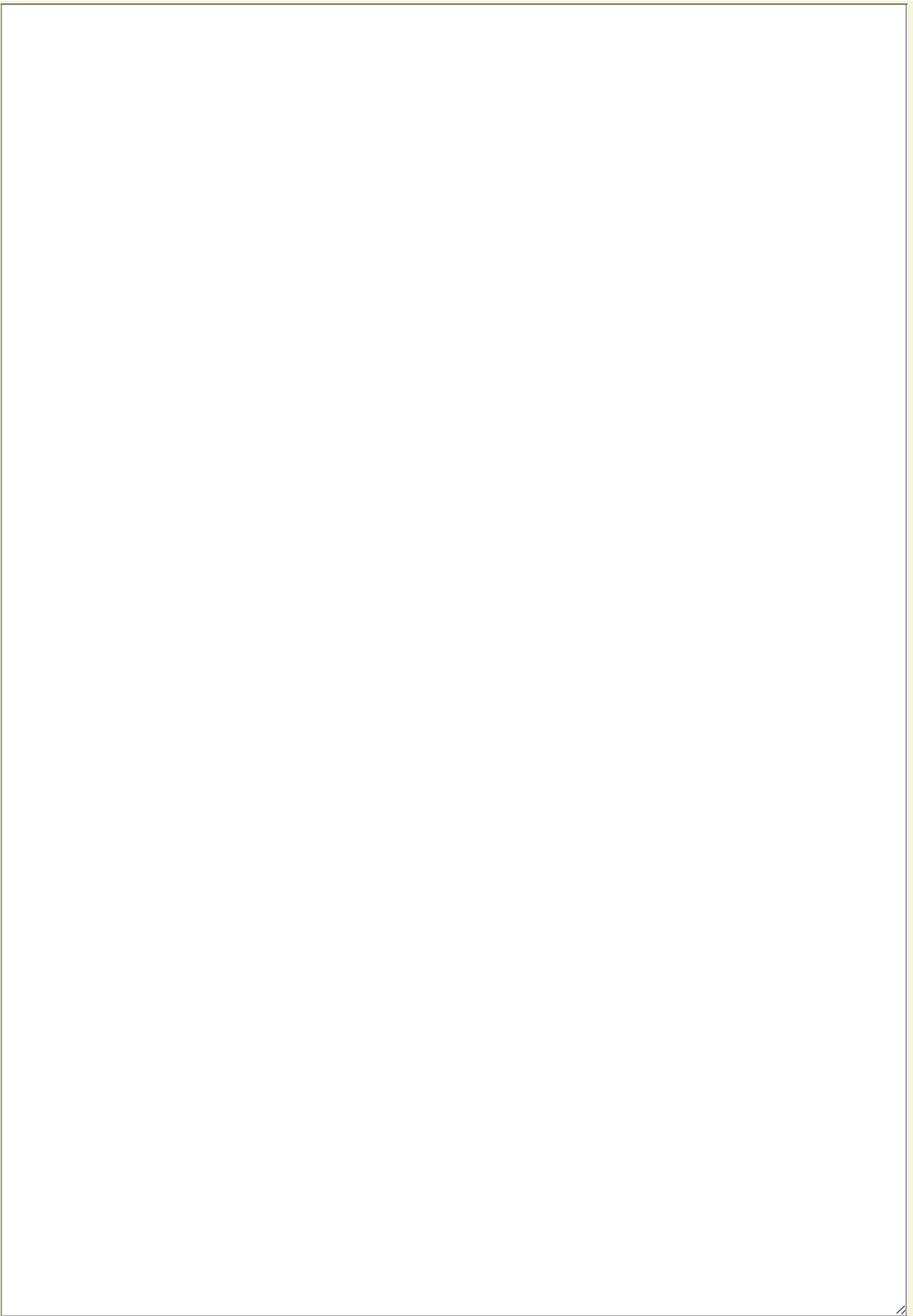
- その他聴覚障がい者の対応がある

- 水・お茶の自由持込が許されている
- 服装が自由化されている
- ひざかけ・毛布が許されている
- のど飴が許されている
- 会議や視察への乳幼児の同伴が許されている
- 会議や視察への介助者・介護犬の同伴が許されている
- 配偶者・パートナーにも出産に伴う欠席が認められている
- 育児に伴う欠席が認められている
- その他
- 上記のような取り組みはない

66. 議会改革を進めるにあたり、以前との変化や影響（住民からの反応など）、課題などがあればご自由にご記入ください。また、独自の取組みや特に力を入れている点があればご記入ください。なお、当欄にご記入いただいた内容は「マニフェスト大賞」に推薦させていただく場合がございます。希望しない場合は、その旨を注記ください。

■地方議会のコンテスト／マニフェスト大賞 <http://www.local-manifesto.jp/manifestoaward/>

67. 本調査または特定の設問について疑問点・補足点等があれば、ご自由にご記入ください。



多くの設問にご回答いただき、誠にありがとうございました。

下の「確認」ボタンをクリックし、次の最終確認画面へお進みください。
最終確認画面の最下部にある「登録」ボタンをクリックすると完了になります。

※「登録」ボタンをクリックする前に画面を閉じてしまうと、一時保存以降のデータが消えてしまうのでご注意ください。

※アンケート回答にあたり決裁が必要な場合には、最終確認画面を印刷されることをお勧めします。

一時保存

確認

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001,ISO20000-1,ISO9001の認証を取得している株式会社パイプドビッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

